

экз. ор.

СОГЛАШЕНИЕ № 32 грп-14
о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета
на реализацию социально значимого проекта

г. Липецк
2014 года

«19» июня

Управление внутренней политики Липецкой области, именуемое в дальнейшем «управление», в лице начальника управления Грушихина Алексея Михайловича, действующего на основании Положения об управлении внутренней политики Липецкой области, с одной стороны, и Липецкое региональное отделение ООБФ «РДФ», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице Председателя Липецкого регионального отделения ООБФ «РДФ» Батищева Игоря Ивановича, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения Сторон, возникающие при предоставлении государственной поддержки в рамках государственной программы «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, в целях реализации социально значимого проекта «Твори добро на благо детям!» по направлению «Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства» (далее – проект).

1.2. Субсидия на реализацию социально значимого проекта (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с приказом управления внутренней политики Липецкой области от «17» июня 2014 года «Об утверждении итогов нового конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и выделении субсидий из областного бюджета в 2014 году» № 61-од.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии на реализацию проекта составляет **1 794 333** (один миллион семьсот девяносто четыре тысячи триста тридцать три) рубля 00 копеек.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, а именно:

III квартал 2014 года – 160000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей

IV квартал 2014 года – 1634333 (один миллион шестьсот тридцать четыре тысячи триста тридцать три) рубля.

2.3. Со дня заключения Соглашения платеж производится на расчетный счет

Получателя в течение 10 рабочих дней.

3. Порядок, сроки и условия использования субсидии

3.1. Получатель использует средства субсидии с 19.06.2014г. по 22. 01. 2016 г. в соответствии с планом (этапами) реализации проекта (приложение 1) и расчета субсидии на реализацию проекта (приложение 2).

3.2. Денежные средства, перечисленные Получателю по Соглашению, имеют целевое назначение, связанное с реализацией социально значимого проекта Получателем.

3.3. Получатель не вправе использовать субсидию либо имущество, приобретенное на средства субсидии, для коммерческих целей.

3.4. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств субсидии, должно быть использовано в соответствии с целями проекта, а по завершению реализации проекта на ведение Получателем некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

3.5. Получатель не вправе в рамках настоящего Соглашения снимать излишнюю сумму с расчетного счета и выдавать денежную наличность в подотчет свыше двух месяцев.

3.6. Получатель не вправе в рамках настоящего Соглашения приобретать по наличному расчету материальные ценности свыше 2000 (двух тысяч) рублей.

3.7. Получатель не вправе изменять назначение статей расходов утвержденной настоящим Соглашением сметы проекта, за исключением случая, установленного пунктом 5.4.1. настоящего Соглашения.

3.8. Получатель не вправе передавать субсидию третьим лицам, за исключением случаев, указанных в пункте 5.4.2 настоящего Соглашения.

3.9. Получатель не вправе изменять план реализации проекта, за исключением случая, установленного пунктом 5.4.3. настоящего Соглашения.

3.10. Получатель обязан привлечь к софинансированию целевых расходов, связанных с реализацией проекта средства и ресурсы в размере 620000 (Шестьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию целевых расходов проекта будут учитываться:

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке) - 620000 (Шестьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

4. Отчетность

4.1. Управление осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии, соблюдений целей реализации проекта и основных показателей результативности проекта в следующих формах:

- получение письменных отчетов Получателя;
- получение подтверждающих документов;

- проведение проверок полномочным представителем управления и органами государственного финансового контроля;

- проведение мониторинга показателей результатов реализации проекта.

4.2. Получатель обязан представлять управлению письменные отчеты о реализации социально значимого проекта и об использовании финансовых средств в соответствии с утвержденными формами (приложения 4,5):

4.2.1. представить промежуточные содержательные и финансовые отчеты:

до 01 октября 2014 года;

до 30 марта 2015 года.

до 30 июня 2015 года.

4.2.2. представить итоговый содержательный и финансовый отчеты до 22.01.2016 года.

4.3. Отчеты о реализации социально значимого проекта и об использовании финансовых средств субсидии должны содержать информацию о реализации проекта, результатах и расходах с приложением копий отчетных документов, заверенных подписью руководителя и печатью Получателя.

Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

Отчеты в печатной форме о реализации проекта и об использовании финансовых средств субсидии представляются по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Соглашению и должны иметь предусмотренные Соглашением реквизиты, быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и бухгалтером, заверены печатью.

Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служат документальным подтверждением своевременной и надлежащей реализации проекта, целевого использования средств субсидии, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформлены (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и форму).

4.4. По итогам проверки отчетов управлением готовятся заключения на содержательный отчет и финансовый отчет. При получении положительных заключений Получатель в течении 3-х дней размещает отчеты для открытого доступа в сети Интернет, в том числе на специализированном портале «Общество и власть» nko48.ru.

4.5. В целях обеспечения прозрачности деятельности организации по реализации проекта организация Получатель не реже 1 раза в месяц размещает информацию, фото и видео материалы о ходе реализации проекта на специализированном портале «Общество и власть» nko48.ru. Информация о проекте размещается на личной странице Получателя.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. В рамках действия Соглашения управление **обязуется:**

- 5.1.1. предоставить Получателю субсидию на реализацию проекта в порядке, предусмотренном Соглашением;
- 5.1.2. принять в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 Соглашения надлежащим образом оформленные письменные отчеты Получателя о реализации проекта и об использовании финансовых средств;
- 5.1.3. уведомить Получателя о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусмотренных подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 Соглашения;
- 5.1.4. осуществлять информационную поддержку реализации проекта на специализированном портале «Общество и власть» pko48.ru.
- 5.2. В рамках действия Соглашения управление **вправе**:
 - 5.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии, выделенной на реализацию проекта;
 - 5.2.2. осуществлять мониторинг результативности и эффективности реализации проекта, в том числе с привлечением третьих сторон (специализированных организаций).
 - 5.2.3. требовать от Получателя надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков;
 - 5.2.4. истребовать у Получателя дополнительные документы и материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению;
 - 5.2.5. отказать Получателю к зачету суммы субсидии по привлечению третьих лиц по подготовке и (или) реализации проекта, в случае предоставления не полной или недостоверной информации (документов).
 - 5.2.6. отказать Получателю в предоставлении средств субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.7. приостановить (сократить) объем предоставления субсидии Получателю в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных управлению для предоставления субсидии;
 - 5.2.8. публиковать отчеты организации о реализации проекта и расходовании средств на специализированном портале «Общество и власть» и иных специализированных сайтах;
- 5.3. В рамках действия Соглашения Получатель **обязуется**:
 - 5.3.1. своевременно и надлежащим образом реализовывать проект;
 - 5.3.2. по требованию управления незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;
 - 5.3.3. по требованию управления представлять материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению, и письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования управления;
 - 5.3.4. представлять запрошенную управлением информацию в течение пяти календарных дней с момента запроса;
 - 5.3.5. обеспечивать беспрепятственный доступ управления к документам, связанным с исполнением Соглашения;

- 5.3.6. вести учет поступающих средств субсидии и бухгалтерскую отчетность отдельно от основной деятельности и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5.3.7. обеспечить при реализации проекта результаты и показатели, значения которых определены приложением 3 к настоящему Соглашению.
- 5.3.8. уведомлять управление о пресс-конференциях, общественных событиях, и иных публичных мероприятиях, связанных с реализацией проекта, за два рабочих дня до их проведения, а также, направлять управлению копии всех публикаций, касающихся исполнения Соглашения в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций;
- 5.3.9. использовать субсидию исключительно по целевому назначению;
- 5.3.10. в случае не использования средств субсидии на реализацию социально значимого проекта вернуть остаток средств в бюджет Липецкой области;
- 5.3.11. размещать информацию о реализации проекта в региональных и/или местных средствах массовой информации, сети «Интернет». Исполнение данного пункта Соглашения подтверждается документально (копии печатных материалов, ссылки на Интернет сайты, эфирные справки);
- 5.3.12. провести публичные отчеты о реализации проекта (не менее 2 в течение всего срока реализации проекта).
- 5.4. В рамках действия Соглашения Получатель **вправе**:
- 5.4.1. в случае необходимости перераспределять средства между статьями расходов субсидии в пределах 3000 (трех тысяч) рублей без согласования с управлением и без внесения изменений в настоящее Соглашение;
- 5.4.2. привлекать третьих лиц для реализации проекта на основании заключенных с ними соответствующих договоров;
- 5.4.3. произвести перенос сроков проведения мероприятий проекта в пределах пятнадцати календарных дней по согласованию с управлением без внесения изменений в настоящее Соглашение, при этом общий срок реализации проекта не должен превышать установленной даты окончания реализации проекта.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случаях нецелевого использования средств субсидии, ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению, иного нарушения условий Соглашения, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежащим образом оформленных документов, именно: письменного отчета, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения субсидии или представления ложных сведений управление вправе в одностороннем порядке:

- 6.2.1. приостановить финансирование по настоящему Соглашению до момента устранения выявленных недостатков исполнения субсидии;
- 6.2.2. расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата неиспользованных средств путем списания в бесспорном порядке всей или (части) суммы бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на реализацию проекта. Списание бюджетных средств производится на основании выставленного управлением инкассового поручения к расчетному счету Получателя;
- 6.3. Соглашение считается расторгнутым со дня принятия данного решения управлением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением Получателя в течение пяти рабочих дней.

7. Форс-мажор

7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 8.2. В случае не достижения согласия в течение десяти рабочих дней путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке.

9. Прочие условия

- 9.1. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются Сторонами.
- 9.2. Изменения и дополнения в приложения 1,2,3 Соглашения по инициативе Получателя могут вноситься, но не более 2-х раз за весь период реализации проекта, указанного в п. 2.1. настоящего Соглашения.
- 9.3. Получатель обязуется уведомить управление об изменении своих реквизитов в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.
- 9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Приложения к Соглашению

Приложение 1 – План (этапы) реализации социально значимого проекта

Приложение 2 – Расчет субсидии на реализацию социально значимого проекта

Приложение 3 - Значения результатов и показателей реализации социально значимого проекта

Приложение 4 - Содержательный отчет о реализации социально значимого проекта

Приложение 5 - Финансовый отчет о расходовании средств субсидии

11. Реквизиты и подписи Сторон

УПРАВЛЕНИЕ:

Управление внутренней политики
Липецкой области
Адрес 398050, г. Липецк, ул. Зегеля, д. 1
ИНН 4826067782
КПП 482601001
ОГРН 1094823006255
ОКПО 97984730
ОКВЭД 75.11.22
л/с 01100000010
р/сч 40201810600000000011
БИК 044206001
Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка
России
г. Липецк

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование Получателя: Липецкое
региональное отделение ООБФ «РДФ»
Адрес Получателя: 398035,
г. Липецк, ул. Циолковского, 18
ИНН 4826019757
КПП 482601001
ОГРН 1024800004525
ОКПО 04884846
ОКВЭД 91.33
р/сч. 40703810935160001046
к/сч. 30101810800000000604
БИК 044206604
Наименование банка Липецкое ОСБ
8593/087

Начальник управления

А.М. Грушихин

М.П.

Председатель ЛРО ООБФ «РДФ»

И.И. Батинцев

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств областного
бюджета на реализацию социально
значимого проекта

**План (этапы) реализации социально значимого проекта
«Твори добро на благо детям!»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1 этап реализации проекта		
1.	Посещение МАУК «Липецкий зоопарк»	Май 2014 г.
2.	Посещение ОАУК «Липецкий государственный академический театр драмы имени Л.Н. Толстого»	Май 2014 г.
3.	Посещение ОБУК «Липецкий государственный театр кукол»	Июнь 2014 г.
4.	Организация поездки делегации Липецких детей-сирот в количестве 100 человек в столицу нашей Родины для посещения благотворительного спектакля в Большом театре, экскурсии по городу, участие в праздничном застолье с получением подарков от ООБФ «РДФ».	Май – июнь 2014 г.
5.	"День семьи, любви и верности"	6.07.2014 г.- 10.07.2014.
6.	Акций «Здравствуй, школа!»	25.08.2014 г.- 10.09.2014 г.
7.	Посещение МУ «Липецкий драматический театр»	Сентябрь 2014 г.
2 этап реализации проекта		
8.	«С Богом пойдешь - до блага дойдешь»	12.10.2014 г.- 16.10.2014 г.
9.	Срочная социальная помощь, семьям попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Ноябрь 2014 г.
10	Акция «Новогодний подарок»	Декабрь 2014 г.
11	Срочная социальная помощь, семьям попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Январь 2015 г.
12	Акция «Линия жизни»	Февраль 2015 г.
13	Акция «Корову — в подарок многодетной семье!»	Март 2015 г.
3 этап реализации проекта		

14	Православная смена «Без бога, не до порога».	13.04.2015 г.- 18.04.2014 г.
15	Акция «В помощь тебе, выпускник!»	Май 2015 г.
16	Посещение ОАУК «Липецкий государственный академический театр драмы имени Л.Н. Толстого»	Май 2015 г.
17	Акция «Корову — в подарок многодетной семье!»	Май-июнь 2015 г.
18	Посещение МУ «Липецкий драматический театр»	Май-июнь 2015 г.
19	Посещение ОБУК «Липецкий государственный театр кукол»	Май 2015 г.
20	Организация поездки делегации Липецких детей-сирот в количестве 100 человек в столицу нашей Родины для посещения благотворительного спектакля в Большом театре, экскурсии по городу, участие в праздничном застолье с получением подарков от ООБФ «РДФ».	Май-июнь 2015 г.
4 этап реализации проекта		
21	Акция «Пейте козье молоко - будете здоровы»	Июль 2015 г.
22	Посещение МАУК «Липецкий зоопарк»	Июнь - июль 2015 г.
23	Акция «Здравствуй, школа!»	25.08.2015 г.- 10.09.2015 г.
24	Акция «Давайте услышим мир!»	Сентябрь - октябрь 2015 г.
25	Акция «Мир глазами слепого ребенка»	Сентябрь - октябрь 2015 г.
26	Акция «Пейте козье молоко - будете здоровы»	Сентябрь - октябрь 2015 г.
27	Семинар «Мои права - моя свобода»;	Ноябрь 2015 г.
28	Акция «Новогодний подарок».	Декабрь 2015 г.

УПРАВЛЕНИЕ:

Управление внутренней политики
Липецкой области

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Липецкое региональное отделение
общероссийского общественного
благотворительного фонда «Российский
детский фонд»

Начальник управления



А.М.

Председатель



И.И. Батищев

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств областного
бюджета на реализацию социально
значимого проекта

**Расчет субсидии на реализацию социально значимого проекта
«Твори добро на благо детям!»**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Административные расходы						
1.	Оплата труда, в т.ч.:	3 чел.	306000	306000		306000
1.1	Оплата труда руководителя проекта 18 мес.	1 чел.	144000 <i>80000</i>	144000		144000
1.2	Оплата труда бухгалтера проекта 18 мес.	1 чел.	108000 <i>60000</i>	108000		108000
1.3	Оплата труда координатора проекта 18 мес.	1 чел.	54000 <i>30000</i>	54000		54000
2.	Страховые взносы на ФОТ, в т.ч.:	30,2%	92410	92410		92410
3.	Банковские расходы	1 шт.	4000	4000		4000
Итого по административным расходам:				402410		402410
Мероприятие 1: Акция "Корову - в подарок многодетной семье!"						
4.	Приобретение коровы	2 гол.	60000	120000		120000
Итого по мероприятию 1				120000		120000
Мероприятие 2: Акция "Пейте козьё молоко - будете здоровы!"						
5.	Приобретение козы	2 гол.	13000	26000		26000
Итого по мероприятию 2				26000		26000
Мероприятие 3: Акция "Здравствуй, школа!"						
6.	Приобретение подарков	60 шт.	1000	60000		60000 ✓
Итого по мероприятию 3				60000		60000
Мероприятие 4: Акция "Здравствуй, школа!"						
7.	Приобретение подарков	60 шт.	1000	60000		60000
Итого по мероприятию 4				60000		60000
Мероприятие 5: Акция "Новогодний подарок"						
8.	Приобретение подарков	240 шт.	500	120000		120000
Итого по мероприятию 5				120000		120000
Мероприятие 6: Акция "Новогодний подарок"						

9.	Приобретение подарков	240 шт.	500	120000		120000
Итого по мероприятию 6				120000		120000
Мероприятие 7: Акция "Линия жизни"						
10.	Приобретение тест-полосок	36 упак.	1400	50400		50400
Итого по мероприятию 7				50400		50400
Мероприятие 8: Акция "В помощь тебе, выпускник!"						
11.	Приобретение подарков	165 шт.	1000	165000		165000
Итого по мероприятию 8				165000		165000
Мероприятие 9: Акция "Давайте услышим мир!"						
12.	Приобретение слуховых аппаратов	6 шт.	35000	210000		210000
Итого по мероприятию 9				210000		210000
Мероприятие 10: Акция "Мир глазами слепого ребенка"						
13.	Приобретение трости	15 шт.	600	9000		9000
Итого по мероприятию 10				9000		9000
Мероприятие 11: Проведение Дня семьи, любви и верности						
14.	Приобретение сувениров	100 шт.	150	15000		15000 ✓
15.	Приобретение праздничной атрибутики	1 шт.	15000	15000		15000 ✓
Итого по мероприятию 11				30000		30000
Мероприятие 12: Акция "С Богом пойдешь - до блага дойдешь"						
16.	Приобретение икон	120 шт.	50	6000		6000
Итого по мероприятию 12				6000		6000
Мероприятие 13: Организация поездки в г. Москва в рамках Международного дня защиты детей						
17.	Приобретение ж/д билетов Липецк-Москв.-Липецк	100 шт.	3000	300000		300000
18.	Приобретение ж/д билетов Липецк-Москв.-Липецк	100 шт.	2400	240000	240000	
Итого по мероприятию 13				540000		300000
Мероприятие 14: Проведение православной смены "Без бога не до порога"						
19.	Приобретение путевок 5 суток	22 шт.	4500	99000		99000
20.	Оплата труда священнослужителя	1 чел.	10000	10000		10000
21.	Страховые взносы на ФОТ	27,1%	2710	2710		2710
Итого по мероприятию 14				111710		111710
Мероприятие 15: Акция "Мои права-моя свобода"						
22.	Оплата труда юриста	1 чел.	3000	3000		3000
23.	Страховые взносы на ФОТ	27,1%	813	813		813
Итого по мероприятию 15				3813		3813
Мероприятие 16: Оказание срочной социальной помощи						
24.	Материальная помощь	6 чел.	10000	60000	60000	
Итого по мероприятию 16				60000	60000	
Мероприятие 17: Декада мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей						
25.	Посещение театров, музея, зоопарка	1600 билетов	200	320000	320000	

Итого по мероприятию 17	320000	320000	
ВСЕГО на реализацию проекта	2414333	620000	1794333

УПРАВЛЕНИЕ:

Управление внутренней политики
Липецкой области

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Липецкое региональное отделение
общероссийского общественного
благотворительного фонда «Российский
детский фонд»



Начальник управления

Грушихин
М.П.

А.М.



Председатель

И.И. Батищев

М.П.

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств областного
бюджета на реализацию социально
значимого проекта

**Значения результатов и показателей реализации социально значимого
проекта/проведения мероприятия «Твори добро на благо детям!»**

№	Показатели	Этапы/календарные сроки (в соответствии со сроками предоставления отчетов)	Значения показателей
Непосредственные результаты реализации проекта			
1	Посещение ОАУК «Липецкий государственный академический театр драмы имени Л.Н. Толстого», ОБУК «Липецкий государственный театр кукол», МУ «Липецкий драматический театр».	Октябрь 2014 г.	530
		Июнь 2015 г.	1260
2	Посещение МАУК «Липецкий зоопарк»	Октябрь 2014 г.	60
		Январь 2016 г.	120
3.	Организация поездки делегации Липецких детей-сирот в количестве 100 человек в столицу нашей Родины для посещения благотворительного спектакля в Большом театре, экскурсии по городу, участие в праздничном застолье с получением подарков от ООБФ «РДФ».	Октябрь 2014 г.	100
		Июнь 2015 г.	200
4.	"День семьи, любви и верности"	Октябрь 2014 г.	100
5.	Акций «Здравствуй, школа!»	Октябрь 2014 г.	60
		Январь 2016 г.	120
6.	Срочная социальная помощь, семьям попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Ноябрь 2014 г.	1
		Июнь 2015 г.	6
7.	«С Богом пойдешь - до блага дойдешь»	Октябрь 2014 г.	
		Март 2015 г.	120
8.	Акция «Новогодний подарок»	Март 2015 г.	240
		Январь 2016 г.	480

9.	Акция «Линия жизни»	Март 2015 г.	36
10.	Акция «Корову — в подарок многодетной семье!»	Март 2015 г.	1
		Июнь 2015 г.	2
11.	Православная смена «Без бога, не до порога».	Июнь 2015 г.	22
12.	Акция «В помощь тебе, выпускник!»	Июнь 2015 г.	165
13.	Акция «Пейте козье молоко - будете здоровы»	Июнь 2015 г.	1
		Январь 2016 г.	2
14.	Акция «Давайте услышим мир!»	Январь 2016 г.	3
15.	Акция «Мир глазами слепого ребенка»	Январь 2016 г.	15
16.	Семинар «Мои права - моя свобода»	Январь 2016 г.	120
Ожидаемые конечные результаты реализации (социальный эффект)			
1.	Многодетные и малоимущие семьи	Октябрь 2014 г.	160
		Январь 2016 г.	903
2.	Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники детских домов и коррекционных школ-интернатов, дети из многодетных, малоимущих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Октябрь 2014 г.	690
		Январь 2016 г.	1865

УПРАВЛЕНИЕ:

Управление внутренней политики
Липецкой области

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Липецкое региональное отделение
общероссийского общественного
благотворительного фонда «Российский
детский фонд»



А.М.

Председатель



И.И. Батищев

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств областного
бюджета на реализацию социально
значимого проекта

**Содержательный отчет
о реализации социально значимого проекта**

« _____ »

**за счет субсидии из областного бюджета
в рамках Соглашения № _____ от « _____ » _____ 20__ года**

наименование организации

Отчетный период:

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

Руководитель проекта (ФИО) _____

контактный телефон _____.

1. Цифровой анализ:

1.	Статус проекта (текущий, заверченный и т.д.).	
2.	Основные цели и задачи проекта, решаемые в отчетный период.	
3.	Количество жителей области, принявших участие в мероприятиях по категориям (указывается нарастающим итогом).	
4.	Количество получателей услуг в рамках реализации проекта (указывается нарастающим итогом).	
5.	Количество проведенных мероприятий за отчетный период (в соответствии с планом)	
6.	Количество добровольцев , привлеченных к проведению мероприятий	
7.	Стоимостная оценка вклада добровольцев (в тыс. рублей) - расчет	
8.	Муниципальные образования , в которых проводились мероприятия (городские округа, городские и сельские поселения)	
9.	Некоммерческие организации, привлеченных к участию в проведении мероприятий (взаимодействие и сотрудничество)	
10.	Коммерческие организации, бизнес структуры и благотворители привлеченные к проведению мероприятий	

11.	Привлеченные средства и ресурсы для проведения мероприятий (в тыс. рублей) – всего, в том числе:	
11.1	средств	
11.2	ресурсов (в денежном выражении)	
12.	Количество рабочих мест в ходе реализации проекта (указывается нарастающим итогом), в том числе:	
12.1	созданных новых	
13.	Публикации в СМИ, в сети Интернет.	

2. Описательная часть (описание реализации социально значимого проекта):

2.1. Наименование мероприятия, сроки проведения, место проведения, количество участников. Основное содержание. Результат.

2.2.

В дополнение к описательной части отчета и в подтверждение фактов, необходимо сделать приложения, состоящие из копий публикаций в средствах массовой информации, отзывов (если таковые имеются), программ проведения обучающих семинаров и круглых столов, сценариев, программ мероприятий, списки участников и т.п. Все объемные материалы (более 5 стр.) предоставляются только в электронном виде. К отчету по календарному плану прилагаются видеоматериалы, фотографии (не более 5, и более 5, если на электронном носителе), отражающие основные моменты реализации социально значимого проекта (состав и количество участников, факт вручения призов и подарков и иного награждения, привлечение иных лиц и организаций, проведение выставок, оформление показов и демонстраций и др.).

3. Достигнутые показатели результата и общественной эффективности проекта:

№	Показатели	Значения Показателей на дату предоставления отчета

Описание используемых механизмов оценки показатели результата и общественной эффективности проекта: _____

В дополнение к данной части отчета и в подтверждение фактов, необходимо сделать приложения анкет, опросных листов и других материалов мониторинга оценки результативности и общественной эффективности проекта

Руководитель организации _____ подпись
М.П.

Ознакомлен(а):

Руководитель организации _____ ФИО _____ Подпись _____

Внимание: Приложения 4 и 5 подписываются руководителем и бухгалтером только при сдаче отчетности, для заключения Соглашения необходимо поставить подпись в пункте «Ознакомлен(а)».

Приложение 5
к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств областного
бюджета на реализацию социально
значимого проекта

**Финансовый отчет о расходовании средств субсидии
в рамках Соглашения № _____ от « ____ » _____ 20__ года
о реализации мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов
войны и военной службы на 2014 год**

_____ наименование организации

Отчетный период:

с « _____ » _____ 20__ года
по « _____ » _____ 20__ года

Руководитель организации (ФИО) _____

контактный телефон _____.

Бухгалтер организации (ФИО) _____

контактный телефон _____.

Общая сумма субсидии (руб.): _____

Поступившие средства: (дата, сумма (руб.) _____)

Количество израсходованных средств (руб.) _____ в том числе:

№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по Соглашению	Получатель средств (*)	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (**)		Остаток средств (***)
					1-й отчетный период	2-й отчетный период	

Примечание:

(*) в данной графе указывается организация (или физ. лицо, или ИП), в адрес которой перечисляются средства организацией в соответствии со сметой.

(**) Суммы в графе «Фактически израсходовано» приводятся по каждому платежному документу (при необходимости – формируется отдельный реестр расходов), выводится итог в т.ч. по каждой статье. За предыдущий отчетный период допускается проставление общей суммы расходов по каждой статье.

(***) Остаток/перерасход указывается в т.ч. по каждой статье.

Руководитель организации

ФИО _____ Подпись _____

Главный бухгалтер организации

ФИО _____ Подпись _____

М.П.

Финансовый отчет составляется нарастающим итогом в рублях и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (при необходимости - реестр расходов) за отчетный

период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства. Документы формируются по статьям сметы. Копии заверяются печатью и подписью руководителя организации.

Например:

- при расчете наличными деньгами: выписка из лицевого счета заверенная банком, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, подтверждающий выдачу денег из кассы организации, авансовый отчет, кассовый чек (квитанции к приходным кассовым ордерам приниматься не будут), товарный чек (накладная);
- при безналичной оплате: выписка из лицевого счета заверенная банком, платежное поручение с отметкой банка, договор (если имеется), накладная (или акт выполненных работ/ оказанных услуг);
- при оплате труда привлекаемых работников: трудовой договор (или приказ о привлечении штатных работников к выполнению проекта с указанием оплаты труда за счет средств субсидии; или гражданско-правовые договоры с актами); расчетно-платежная ведомость; табель учета рабочего времени привлекаемых работников; расчет взносов во внебюджетные фонды (в произвольной форме); выписка из лицевого счета заверенная банком, платежное поручение, подтверждающее оплату взносов и НДФЛ, документы подтверждающие выдачу зарплаты;
- при привлечении профильных специалистов: копии документов о специальной подготовке (психологи, юристы, педагоги, логопеды, дефектологи, медицинские работники и т.п.);
- при оплате командировочных расходов: приказ о командировке; командировочное удостоверение; служебное задание и краткий отчет о его выполнении; выписка из лицевого счета заверенная банком, приходный кассовый ордер, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных; билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы;
- при приобретении оборудования, основных средств: Акты формы ОС-1 или приходные ордера формы М-4 (в зависимости от принятого в организации стоимостного критерия для учета основных средств и МПЗ); по потребляемым материальным ценностям – акты списания (на какое мероприятие или нужды);
- при оплате услуг, подлежащих обязательному лицензированию: копии лицензий Исполнителей; при оплате аренды имущества (помещений, транспортных средств): предоставление копий, подтверждающих права арендодателя на сдачу имущества в аренду;
- при вручении подарков: списки благополучателей (Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон, подписи и т.д.); если благополучателями являются дети – контактная информация родителей (или опекунов, воспитателей, директоров интернатов и т.п.);
- в случае если к «расходу по субсидии» принимается не вся сумма по платежному документу, то на копии первичного документа необходимо указывать информацию о сумме расходов за счет средств субсидии («в том числе за счет средств субсидии _____ руб.»).

Ознакомлен(а):

Председатель
Руководитель организации

Филипп

*Игорь Иванович
Батманов*

ПОДПИСЬ

М.П.



Внимание: Приложения 4 и 5 подписываются руководителем и бухгалтером только при сдаче отчетности, для заключения Соглашения необходимо поставить подпись в пункте «Ознакомлен(а)».